**FONDAZIONE CARIVIT**

**Regolamento per la concessione in uso temporaneo a soggetti esterni dei locali e degli spazi del complesso di Valle di Faul a Viterbo denominato**

***“Centro Culturale di Valle Faul*”**

Art.1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di concessione in uso temporaneo dei locali e degli spazi del complesso denominato *“Centro Culturale di Valle Faul*” sito in via Faul n. 22-24 a Viterbo.

Compatibilmente con le esigenze istituzionali della Fondazione Carivit, proprietaria della struttura, gli spazi del *Centro*, suddivisi per aree funzionali, possono essere concessi in uso a soggetti terzi per lo svolgimento di attività e manifestazioni di elevato contenuto culturale, scientifico, economico, sociale e didattico.

Essi comprendono:

* spazi espositivi;
* un auditorium dotato di impianti di amplificazione, di proiezione con schermo, e di registrazione audio/video, sala regia, locali a servizio;
* un’ area esterna con anfiteatro;
* locali per laboratori;
* servizi igienici.

Tutti i locali e le aree esterne hanno copertura WiFi.

La concessione prevede il recupero da parte della Fondazione dei costi di diretta imputazione così come determinati in allegato A.

Art. 2 Utilizzo e finalità

I locali e gli spazi possono essere concessi in uso temporaneo ad Enti, Istituzioni, Ordini e Collegi Professionali, Associazioni e Società sia pubbliche che private per lo svolgimento di manifestazioni i cui temi dovranno essere compatibili con le materie riconducibili alla sfera di competenza della Fondazione con esclusione, quindi, di finalità di carattere partitico.

In via ordinaria le strutture del *Centro* possono essere utilizzate per lo svolgimento di:

* esposizioni e mostre
* conferenze, convegni, congressi, incontri, riunioni, dibattiti, seminari e corsi;
* video proiezioni;
* concerti;
* spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
* iniziative aventi finalità ricreativo-culturali;
* assemblee di associazioni, enti e società.

Art. 3 Modalità di presentazione della richiesta di concessione e autorizzazione all’utilizzo

* I Richiedentidovranno compilare e sottoscrivere richiesta scritta esclusivamente utilizzando gli specifici moduli relativi a *" Auditorium";* *"Spazi espositivi"; “Area esterna con Anfiteatro” e “Laboratori” ,* messi a disposizione dalla Fondazione (allegato B);
* la richiesta di concessione deve essere presentata alla Fondazione almeno trenta giorni prima della data della manifestazione;
* la Fondazione esaminerà la domanda per accertare la compatibilità con gli scopi del Centro e con gli altri impegni eventualmente già assunti e deciderà insindacabilmente sull’accoglimento della stessa.
* In caso di richieste di contemporaneo utilizzo la priorità è determinata dall’ordine di presentazione delle richieste quale risulta dal timbro di arrivo alla Fondazione.

Art. 4 Rimborso spese per uso dei locali

In caso di accettazione, il Richiedentedovrà eseguire il versamento della quota di recupero a sostegno delle spese dell'importo indicato nel modulo di richiesta e con le modalità ivi contenute.

La quota di recupero così come determinata, tiene conto dell’ampiezza dei locali, delle dotazioni tecniche e delle attrezzature utilizzate. In particolare per l’*"Auditorium"* queste comprendono n. 131 poltrone, tavolo relatori con cablaggi, sedie per gli oratori, n 4 microfoni e n. 4 monitor da tavolo, amplificazione, videoproiettore e impianto di registrazione video\audio con relativa sala regia.

Gli *“Spazi espositivi”*, i *“Laboratori” e l’“Area esterna con Anfiteatro”*  non sono dotati di arredi ed attrezzature.

La quota comprende altresì l’uso dei locali e dei servizi igienici di pertinenza ai rispettivi locali\spazi interessati.

Le tariffe sono omnicomprensive e tengono conto anche delle utenze, del servizio di pulizia e di guardiania con la presenza di personale qualificato fornito dalla Fondazione.

Le Sale e gli Spazi potranno essere concessi gratuitamente o con esenzioni parziali a insindacabile giudizio della Fondazione, per ospitare manifestazioni connesse alle attività della Fondazione stessa.

La Fondazione potrà, altresì stipulare apposite convenzioni per l’utilizzo delle strutture con Enti pubblici o privati sulla base del presente Regolamento.

Art. 5 Condizioni di utilizzo

Durante la manifestazioni dovranno essere presenti obbligatoriamente, alle condizioni economiche riportate nel tariffario allegato, due incaricati della Fondazione addetti alla sorveglianza e all’assistenza di sala compresa anche l’osservanza delle misure previste dal Piano Generale di Emergenza volte a garantire la sicurezza e la salute di tutte le persone in ogni fase dell’attività svolta e in caso di emergenze che potrebbero verificarsi durante l’uso del *“Centro*”.

L'apertura e la chiusura degli accessi sarà curata da un incaricato dalla Fondazione.

Eventuale ulteriore personale per servizi tecnici aggiuntivi, sia reperito dal concessionario che messo a disposizione dalla Fondazione alle condizioni riportate nel tariffario allegato, dovrà essere presente negli orari di svolgimento della manifestazione.

Eventuali richieste di prestazioni da parte del personale della Fondazione durante lo svolgimento della manifestazione saranno valutate al momento e quantificate dopo la chiusura della manifestazione stessa.

Gli ambienti dovranno essere utilizzati dal Richiedente in modo attento e scrupoloso al fine di non arrecare danno alle cose, alle attrezzature e all'ambiente in generale. E' vietato ogni intervento su strutture, impianti o arredi delle sale.

È fatto altresì divieto assoluto al Richiedentedi affiggere autonomamente alle porte di ingresso, nelle scale e sulle pareti interne ed esterne materiale di alcun genere, che dovrà essere disposto su sostegni autoportanti negli spazi di proprietà della Fondazione.

Ogniqualvolta si renda necessario o opportuno l'uso di strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli di corredo, il Richiedente provvederà direttamente a propria cura e spese, previa richiesta scritta e conseguente autorizzazione della Fondazione nonché sotto sorveglianza della stessa. Il Richiedente dovrà altresì provvedere al ripristino delle condizioni iniziali.

Art. 6 Danni e assicurazioni

Il Richiedente con la domanda di concessione d'uso assume ogni responsabilità e onere, anche a nome dell'organismo da lui rappresentato, relativa ai danni arrecati agli ambienti, alle tappezzerie, agli arredi ed alle attrezzature il cui risarcimento dovrà essere liquidato, previa contestazione in separata sede, e a quant'altro in uso. A tal riguardo il Richiedente dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con massimale indicato dalla Fondazione, consegnando copia della medesima alla Fondazione (almeno sette giorni prima la data fissata dell’iniziativa per la quale viene concesso l’uso dei locali).

Il Richiedente ètenuto a dare comunicazione alla Fondazione di eventuali danni ai locali o agli impianti oppure direttamente al personale incaricato della Fondazionepresente o comunque entro e non oltre le 24 ore successive all'evento.

La Fondazione provvede nel proprio interesse a un servizio di normale vigilanza senza con ciò assumere responsabilità in caso di furti o danneggiamenti durante le manifestazioni. Provvede inoltre ad una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e per le strutture di proprietà senza con ciò assumere responsabilità assicurativa verso strutture non di proprietà della Fondazione.

La Fondazione non ha alcuna responsabilità per danni derivati da interruzione di erogazione di energia per qualunque ragione, né per eventuali sospensioni di utenze non attribuibili a responsabilità dell'ente stesso.

Art. 7 Obblighi del richiedente

Il Richiedentesi impegna a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nella domanda e a rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente Regolamento, che si intendono interamente conosciute e accettate ed esonera la Fondazioneda ogni e qualsiasi responsabilità attinente l'uso dei locali richiesti.

Lo stesso Richiedenteètenuto, altresì, a munirsi delle occorrenti autorizzazioni (Autorità di P.S., SIAE, Comune ecc.), in relazione alla manifestazione indetta.

In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che quindi necessitino di particolare vigilanza, la spesa per tale servizio sarà a carico del Richiedente*.*

La concessione in uso dei locali richiesti è subordinata all'accettazione di tutte le prescrizioni sopra menzionate.

Il Richiedente si obbliga, a pene di revoca della concessione di utilizzo del “*Centro*”, ad indicare in tutta la documentazione relativa all’evento “*Centro*” Fondazione Carivit”.

Art. 8 Disposizioni particolari

Nell'uso della struttura dovranno essere rispettate le prescrizioni, limitazioni e condizioni d'esercizio impartite dalla competente Commissione Comunale di Vigilanza.

All'interno dei locali è severamente vietato:

* fumare in tutte le sale, salette, uffici ai sensi del punto "b", art. 1 D.L. 584/75;
* introdurre sostanze infiammabili;
* introdurre animali di ogni razza e specie;
* accedere ai locali sede di impianti tecnici ed audiovisivi;
* ingombrare in qualsiasi maniera le vie di esodo e le uscite di sicurezza che devono essere sempre e comunque di facile ed agevole accessibilità;
* occultare, spostare, disattivare in qualsiasi maniera le luci di emergenza e le attrezzature antincendio, fisse e mobili;
* occultare o spostare la segnaletica esistente all'interno del Centro;
* apportare modifiche agli impianti esistenti;
* piantare chiodi o staffe nei muri, nonché affiggere manifesti, cartelloni, o altro materiale informativo (sia all'interno che all'esterno della sala) al di fuori degli spazi a ciò destinati;
* consentire l'accesso alla sala di un numero di persone eccedente a quello previsto;
* consumare cibi e bevande.

La Fondazione si riserva il diritto di intervenire presso il Richiedente che non osserva le disposizioni del presente regolamento, prima, durante e dopo la manifestazione.

La Fondazione si riserva di definire norme anche in deroga al presente regolamento intese a disciplinare più dettagliatamente i servizi. Tali norme avranno valore alla pari del regolamento a decorrere dalla data di ricezione da parte del Richiedente.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1 gennaio 2015

**ALLEGATO A**

**A valere dal 02/02/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Area funzionale** | **Costo concessione**  |
|  | **Per metà giornata**  | **Per intera giornata** |
|  | **4 ore** | **per ogni ora o frazione di ora eccedente le 4 ore** | **8 ore**  | **per ogni ora o frazione di ora eccedente le 8 ore** |
| AUDITORIUM (1) | 200,00 | 50,00 | 400,00 | 50,00 |
| ZONA ESPOSITIVA | 212,50 | 50,00 | 425,00 | 50,00 |
| LABORATORI | 172,00 | 50,00 | 345,00 | 50,00 |
| ANFITEATRO | 130,00 | 50,00 | 260,00 | 50,00 |

1. in caso di impiego di personale per assistenza tecnica specializzata, il costo si incrementa nella misura oraria prevista.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personale** | **costo orario o per frazione di ora** | **Unità di personale previste**  |
| assistenza tecnica specializzata | € 65,00in orario di lavoro LU-VE 8.00-17.00 | 1 |
| € 78,00fuori dall’orario di lavoro e di sabato |
| € 104,00nella giornata di domenica  |

**ALLEGATO B**

**Al Presidente della**

**Fondazione Carivit**

**Via Cavour, 67**

**01100 VITERBO**

Il/La sottoscritt…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat… a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1),

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avente per scopo sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2),

**CHIEDE**

a codesta Fondazione, ai sensi del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo a soggetti esterni dei locali e degli spazi del complesso di Valle di Faul a Viterbo denominato

*Centro Culturale di Valle Faul”*, l’utilizzo della *(barrare la casella interessata)*

1. *Auditorium *
2. *Spazi espositivi *
3. *Area esterna con Anfiteatro *
4. *Laboratori *

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3)

a cui si prevedono parteciperanno n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ persone, circa.

Si allega documentazione inerente dettagliata descrizione dell’iniziativa da svolgere nei locali di cui si chiede l’utilizzo.

Il/La sottoscritt… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inoltre

**DICHIARA**

**-** di aver letto e di accettare quanto stabilito dal “Regolamento per la concessione in uso temporaneo a soggetti esterni dei locali e degli spazi del complesso di Valle di Faul a Viterbo denominato *Centro Culturale di Valle Faul”*;

**-** di garantire l’integrità e la correttezza dell’uso delle sale ed il rispetto della capienza massima consentita, di ospiti, all’interno delle stesse;

**-** di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell’immobile dipenda dall’iniziativa ospitata nei locali e spazi del complesso di Valle di Faul a Viterbo, sollevando la Fondazione da qualunque onere in tal senso;

**-** di assumere la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati ;

**-** di rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete e le disposizioni che verranno impartite dal personale di sorveglianza e per l’assistenza di sala messo a disposizione dalla Fondazione;

**-** di impegnarsi a versare il corrispettivo del rimborso spese e l’eventuale canone di concessione, se dovuto, nei tempi e nei modi che verranno indicati da codesta Fondazione.

Viterbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

Note:

*1) Indicare denominazione e natura giuridica dell’Ente (Istituzione, associazione, società, etc.);*

*2) Indicare le finalità statutarie dell’Ente (Volontariato, scopo di lucro etc.);*

*3) Specificare il tipo di iniziativa ed il relativo programma da allegare.*

**FONDAZIONE CARIVIT**

**Informazione resa ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno**

**2003 n. 196.**

Si informa che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti della S.V. e in particolare della riservatezza.

Ai sensi dell’articolo 13 del Decreto Legislativo predetto, si informa che:

1) i dati vengono trattati per finalità strettamente connesse alla concessione in uso dei locali e degli spazi del complesso di Valle di Faul a Viterbo denominato *Centro Culturale di Valle Faul* ed ai successivi rapporti inerenti alla concessione;

2) i dati vengono trattati in forma scritta e/o supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantirne la sicurezza;

3) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l’impossibilità di concludere la concessione;

4) i dati verranno comunicati e diffusi in conformità alle norme di legge e/o di regolamento che regolano la pubblicazione degli atti della Fondazione;

5) in relazione al trattamento può esercitare presso le competenti sedi, i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs 196/2003;

6) il titolare del trattamento è la Fondazione Carivit avente sede in Viterbo – Via Cavour, 67.